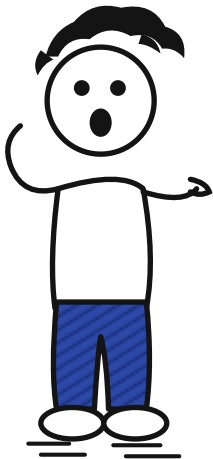


Claude soll jetzt richtig *arbeiten*?
Ich kann aber nicht programmieren.

Und ein Terminal hab ich noch
nie aufgemacht.



?

Ordner

Der Plan

Tabellen

Folien

Verbindungen

Projekte

Rechte

Zeitplan

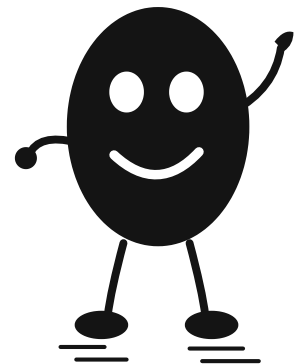
Sicherheit

Helfer

Chrome

Skills

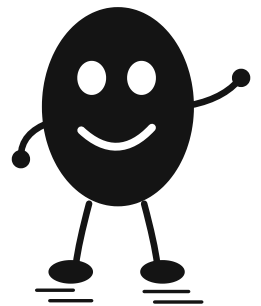
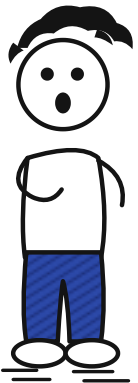
Brauchst Du nicht.



Also – was ist Cowork überhaupt?

Dieselbe Technik, die hinter Claude Code steckt – aber Du bedienst sie in der ganz normalen Claude-App. Kein Terminal, nichts einzurichten.

Sie ist für Büroarbeit gedacht: recherchieren, auswerten, Dokumente erstellen. Alles, was aus mehreren Schritten besteht.



Recherche

Auswertung

Dokumente

Aufräumen



COWORK

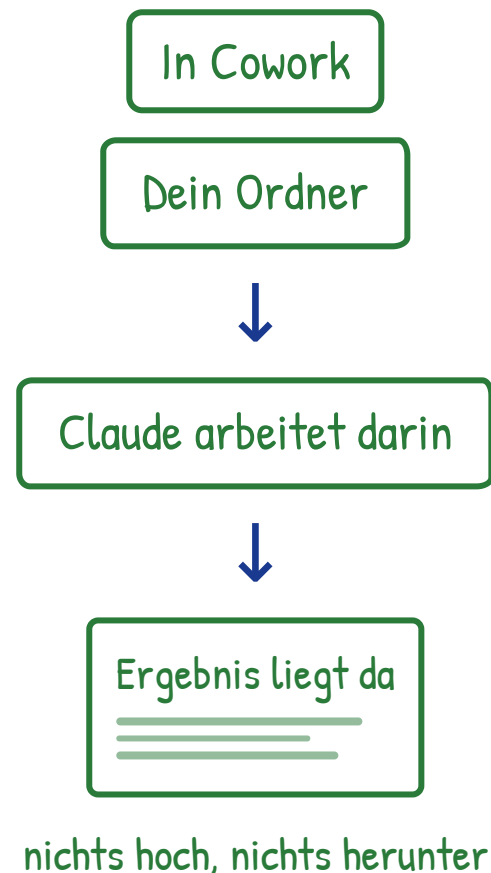
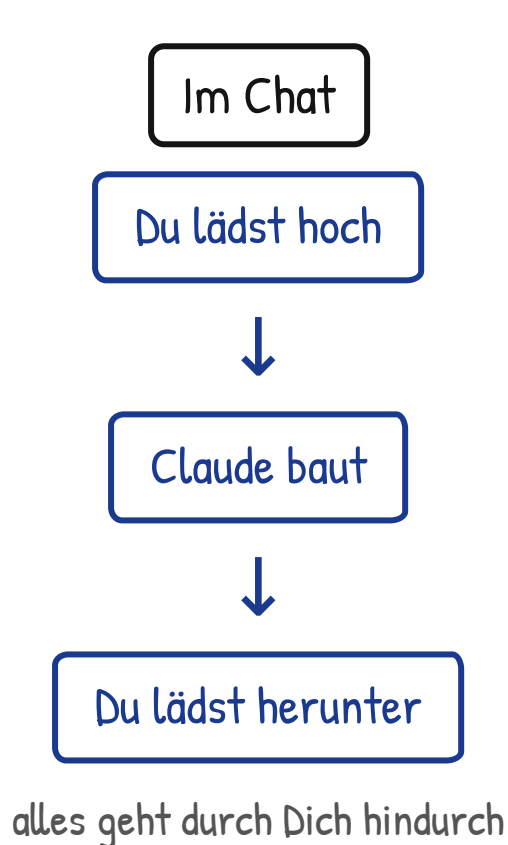


dieselbe Technik wie Claude Code – nur ohne Terminal

Aber ich kann Claude doch jetzt schon Fragen stellen?

Klar – und im Chat bekommst Du sogar fertige Dateien. Gebaut werden sie aber in einem abgeschotteten Bereich, und Du lädst sie Dir herunter.

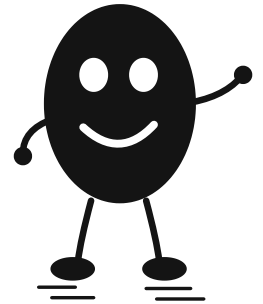
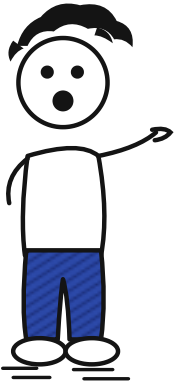
In Cowork arbeitet Claude **direkt in Deinen Ordnern**: liest, was dort liegt, und legt das Ergebnis daneben. Kein Hochladen, kein Herunterladen.



Wie fange ich an?

Vier Schritte. Im Eingabefeld schaltest Du von **Chat** auf **Cowork** um – das ist schon der schwierigste Teil.

Dann beschreibst Du, was herauskommen soll. Claude zeigt Dir seinen Plan. Du schaust drüber, und dann läuft es los.



Chat

Cowork

1 · Umschalten

von Chat auf Cowork

2 · Beschreiben

„Sortiere meinen Download-Ordner“

3 · Plan ansehen

Claude zeigt, was es vorhat

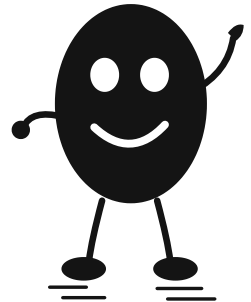
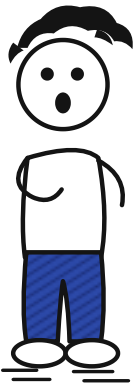
4 · Laufen lassen

zuschauen – oder später wiederkommen

Legt es dann einfach los?

Nein. Claude überlegt sich erst einen Plan und zeigt ihn Dir – bevor irgendetwas passiert.

Und während es arbeitet, siehst Du bei jedem Schritt, was es gerade tut. Kein schwarzer Kasten.



Deine Aufgabe



Claude zeigt Dir zuerst:

„Ich sehe mir die 34 Belege an, ordne sie nach Datum, ziehe die Beträge heraus und baue daraus eine Tabelle mit Summenformel.“



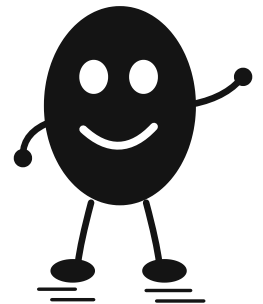
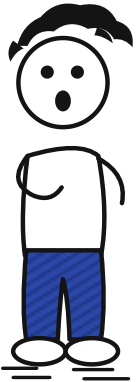
Du nickst

oder Du korrigierst

Woher weiß es, wo meine Sachen liegen?

Du gibst ihm einen Ordner frei. Claude liest und schreibt dann direkt darin – Du musst nichts hochladen und nichts herunterladen.

Das geht über die Desktop-App, nur für die Ordner, die Du ausgewählt hast, und nur solange die App läuft.



Nur dieser Ordner
von Dir ausgewählt

Alles andere
bleibt zu



Beleg.pdf

Notizen.txt

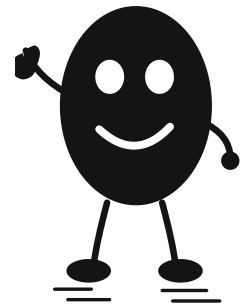
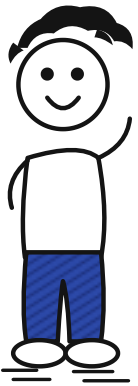
Liste.xlsx

kein Hochladen, kein Herunterladen – Claude arbeitet direkt darin

Und was bekomme ich am Ende?

Richtige Dateien, keine Textwüste zum Abtippen.

Tabellen mit **funktionierenden Formeln**, Präsentationen, sauber formatierte Dokumente. Zum Öffnen und Weiterschicken.



Tabelle



Präsentation



Bericht



mit echten Formeln

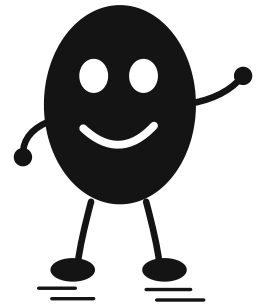
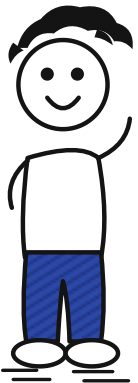
fertig formatiert

mit Quellenangabe

Gib mir mal ganz konkrete Beispiele.

Den Download-Ordner nach Art und Datum sortieren. Einen Stapel Belegfotos in eine fertige Abrechnung verwandeln.

Dateien einheitlich umbenennen. Aus Notizen einen Bericht bauen. Vor einem Termin alles Wichtige zusammentragen.



Download-Ordner sortieren

Belege → Abrechnung

Dateien umbenennen
2026-08-13-Rechnung.pdf

Notizen → Bericht

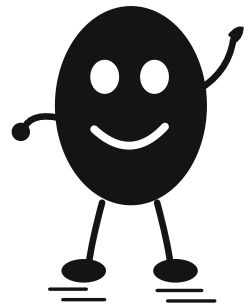
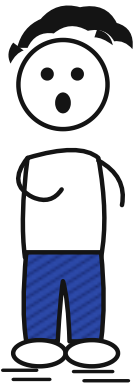
Termin vorbereiten

Recherche zusammenfassen

Bericht jede Woche

Große Aufgaben dauern dann ewig, oder?

Nicht unbedingt. Claude teilt große Arbeit in kleinere Stücke auf und lässt mehrere Helfer gleichzeitig laufen. Jeder erledigt seinen Teil, am Ende wird alles zusammengeführt.



Deine große Aufgabe



Helfer 1

liest die Unterlagen

Helfer 2

sucht die Zahlen

Helfer 3

prüft nach

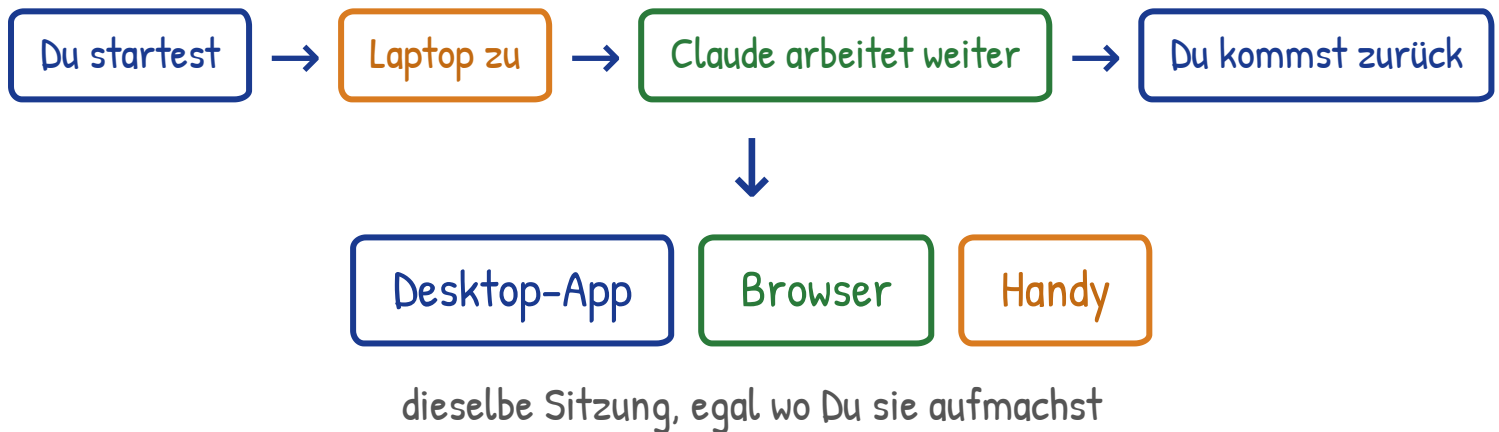
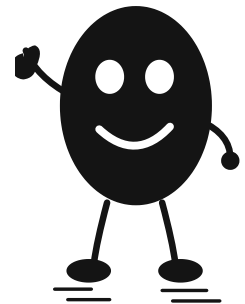
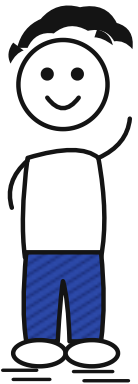


ein fertiges Ergebnis

Muss ich dabei sitzen
bleiben?

Nein. Du kannst den Laptop zuklappen
– die Aufgabe läuft weiter.

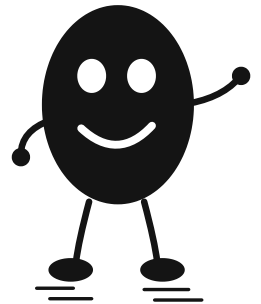
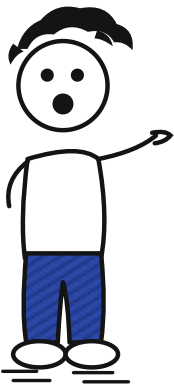
Und Du kannst dieselbe Sitzung später
woanders wieder aufmachen: am
Rechner, im Browser oder am Handy.



Du sagst Handy – kann ich auch von unterwegs etwas anstoßen?

Dafür gibt es **Dispatch**. Dein Handy wird zur Fernbedienung für den Claude, der zu Hause auf Deinem Rechner sitzt.

In der Handy-App auf Cowork gehen, in der Seitenleiste **Dispatch** antippen, Aufgabe hinschreiben. Du bekommst eine Mitteilung, wenn es fertig ist – oder wenn Claude etwas von Dir wissen will.



Unterwegs



Auftrag tippen



Rechner arbeitet



Mitteilung zurück

Zum Beispiel unterwegs getippt:

„Zieh die Zahlen aus der Quartalstabelle und leg mir eine Zusammenfassung auf den Schreibtisch.“

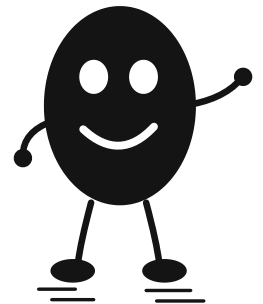
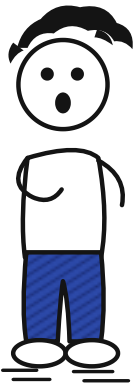
Rechner muss wach sein
und die Claude-App offen

Ein Gespräch
Handy und Rechner, ohne Bruch

Kann ich das irgendwie ordnen?

Ja, mit Projekten. Jedes Projekt ist ein eigener Arbeitsbereich mit eigenen Dateien und eigenen Anweisungen.

Claude merkt sich darin auch, was es beim letzten Mal gelernt hat – Du fängst nicht jedes Mal von vorn an.



Steuer 2026

eigene Dateien

eigene Anweisungen

eigenes Gedächtnis

Verein

eigene Dateien

eigene Anweisungen

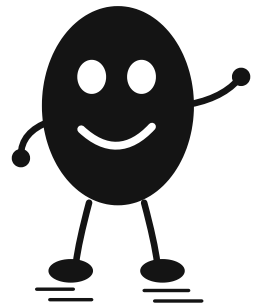
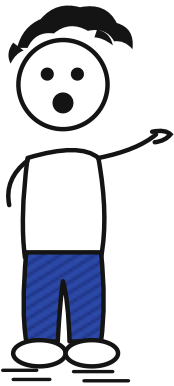
eigenes Gedächtnis

getrennte Arbeitsbereiche – nichts vermischt sich

Kommt es auch an meine anderen Programme?

Wenn Du es verbindest, ja. Google Drive, Slack und andere Dienste hängst Du unter **Customize** in der Seitenleiste an.

Danach holt Claude sich die Sachen selbst – Du kopierst nichts mehr hin und her.



Google Drive

Slack

weitere Dienste



COWORK

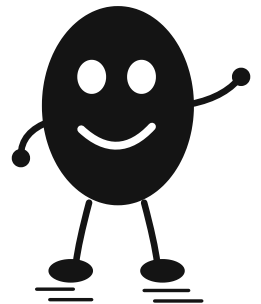
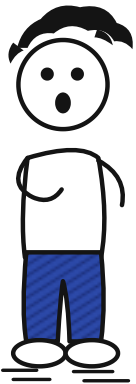


Dein fertiges Ergebnis

Ich hab von „Skills“ gehört. Brauch ich die?

Erst mal nicht. Ein Skill ist ein gespeicherter Ablauf für etwas, das Du immer wieder gleich brauchst.

Fertige Pakete gibt es für ganze Berufsfelder. Auch die schaltest Du unter **Customize** dazu.



Deine Anweisung

Dein Ablauf

Dein Beispiel



SKILL



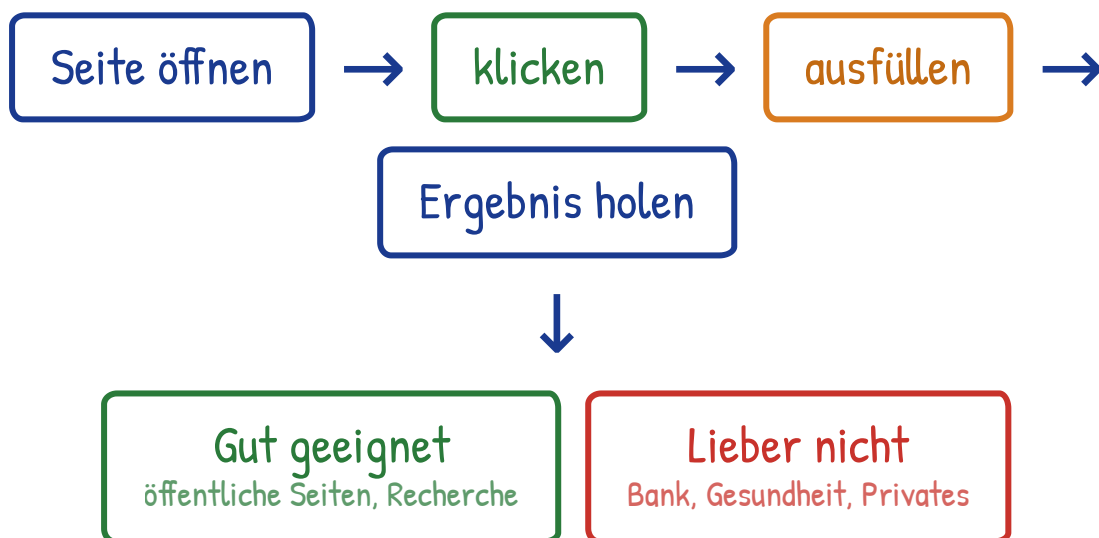
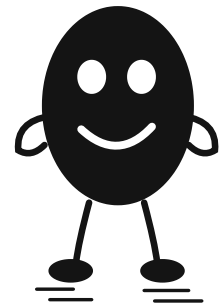
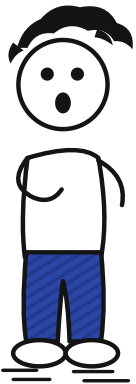
einmal einrichten

immer wieder aufrufen

Und was ist, wenn etwas nur auf einer Webseite geht?

Dann kann Claude den Browser mitbenutzen: klicken, tippen, Formulare ausfüllen.

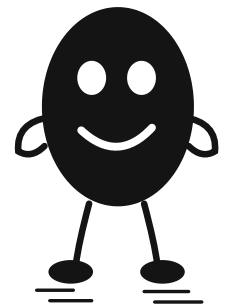
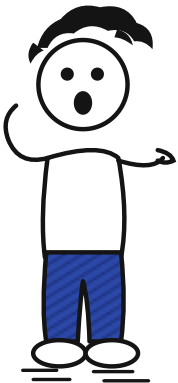
Das ist praktisch – aber genau da wäre ich vorsichtig. Für Bank, Arzt und alles Persönliche lieber nicht.



Darf es dann einfach alles machen?

Du entscheidest, wie weit die Leine ist. Es gibt drei Stufen, und Cowork fängt bei der vorsichtigsten an: **Manuell** ist die Voreinstellung.

Umschalten kannst Du im Chatfenster. Die unterste Stufe schaltet *alle* Kontrollen ab – die würde ich nur nehmen, wenn Du genau weißt, warum.



Manuell

fragt vor jedem Schritt, Voreinstellung

Automatisch

arbeitet durch, prüft sich dabei selbst auf Sicherheit

Ohne Rückfrage

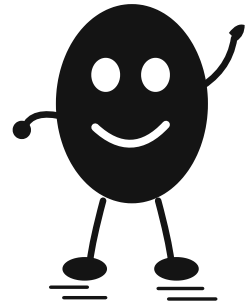
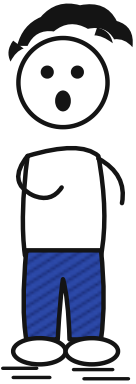
fragt nie, nichts prüft mit – nur mit gutem Grund

Endgültig löschen darf Claude nie ohne Dein ausdrückliches Ja – in jeder Stufe

Kann es auch regelmäßig von allein laufen?

Ja. Unter **Scheduled** in der Seitenleiste legst Du wiederkehrende Aufgaben an – jeden Montag der Bericht, jeden Morgen die Zusammenfassung.

Fang mit etwas Harmlosem an. Und schau ab und zu nach, was dabei herauskommt.



Jeden Montag: Wochenbericht aus dem Projektordner



läuft von allein



Ergebnis liegt da



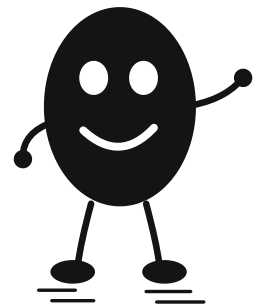
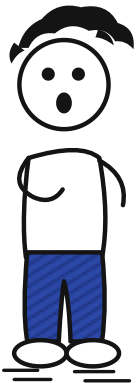
Du schaust drüber

mit kleinen, ungefährlichen Aufgaben anfangen

Läuft das alles auf
meinem Rechner?

Nein – die eigentliche Arbeit passiert
abgeschottet auf den Servern von
Anthropic. An Dein Heimnetz kommt
sie nicht heran.

Aber Vorsicht bei der Denkweise: Das
schützt Deinen Rechner. Es begrenzt
nicht, was Claude mit dem anfangen
kann, was Du ihm freigegeben hast.



Geschützt

Dein Rechner

Dein Heimnetz

da kommt sie nicht heran

Trotzdem offen

freigegebene Ordner

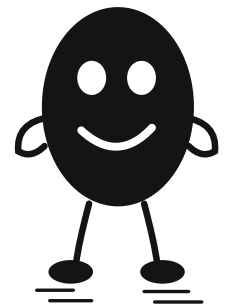
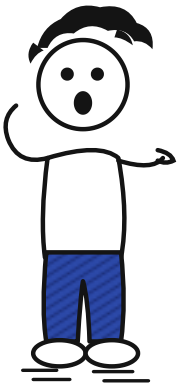
verbundene Dienste

was Du freigibst, ist freigegeben

Gibt es etwas, das
wirklich schiefgehen
kann?

Der wichtigste Fall: In einer Webseite,
einer Mail oder einem Dokument
stecken versteckte Anweisungen – und
Claude liest sie mit, während es Deine
Aufgabe erledigt.

Deshalb: nur Quellen einbeziehen,
denen Du traust. Und bei Fremdem
lieber die Stufe **Manuell**.

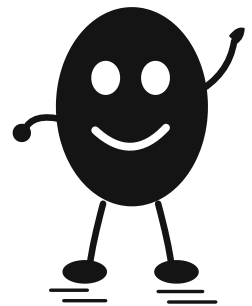
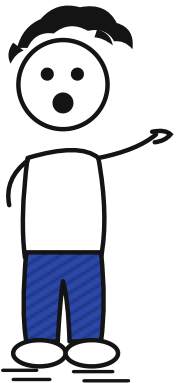


Was soll ich mir merken, damit nichts passiert?

Einen eigenen Arbeitsordner anlegen statt alles freizugeben.

Sicherungskopien behalten. Und Finanzunterlagen, Zugangsdaten und Persönliches draußen lassen.

Du musst nicht jeden Schritt prüfen – aber schau, ob das Ganze plausibel aussieht.



Eigener Ordner

nur das freigeben, was für die Aufgabe nötig ist

Sicherungskopie

von allem, was wehtut, wenn es weg ist

Klein anfangen

erst harmlose Aufgaben, dann die wichtigen

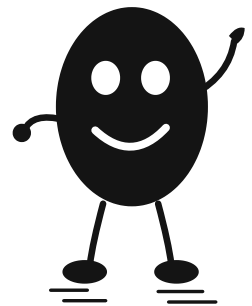
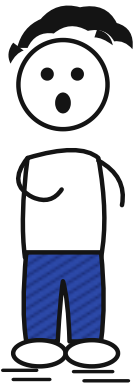
Draußen lassen

Finanzen, Zugangsdaten, Gesundheit, Privates

Und wann nehme ich das andere – Claude Code?

Das hängt daran, wie weit Du Claude an Deine Sachen lässt. Cowork ist die mittlere Stufe: Deine Ordner, sonst nichts.

Claude Code darf auf den ganzen Rechner. Dafür kannst Du ihm eigene Werkzeuge beibringen – und es läuft auch weiter, wenn Du nicht dabei bist.



1 · Im Gespräch

nichts einzurichten – Du lädst hoch, Du lädst herunter

2 · Cowork

hier bist Du: Claude arbeitet in Deinen Ordnern

3 · Claude Code

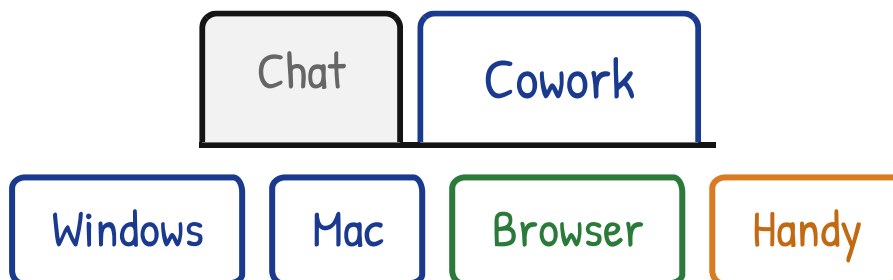
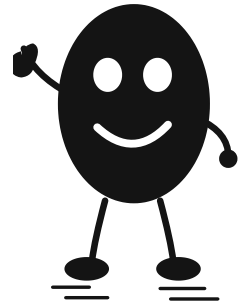
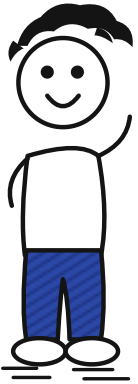
Terminal: der ganze Rechner, eigene Werkzeuge, läuft ohne Dich

für Stufe 1 und 3 gibt es je ein eigenes Heft

Und wo finde ich das jetzt?

In der Claude-App – als Umschalter direkt neben dem Chat. Am Rechner für Windows und Mac, dazu im Browser und am Handy.

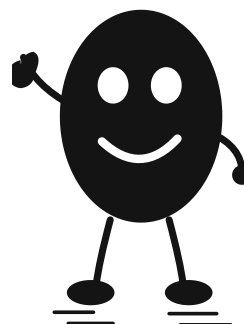
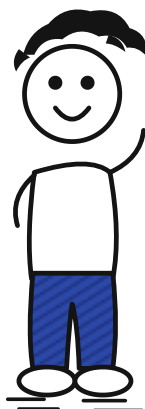
Es gehört zu den bezahlten Zugängen. Wenn Du schon einen hast, ist es einfach da.



in den bezahlten Zugängen enthalten – Stand August 2026

Das klingt machbar. Ich probier's aus.

Genau richtig. Fang mit dem Download-Ordner an.



Umschalten – im Eingabefeld von Chat auf Cowork
 Beschreiben – sag, was herauskommen soll, nicht wie
 Plan ansehen – Claude zeigt erst, was es vorhat
 Ordner freigeben – nur den, um den es geht
 Ergebnis – fertige Tabellen, Folien, Dokumente
 Dispatch – vom Handy aus anstoßen, Rechner muss wach sein
 Projekte – getrennte Arbeitsbereiche mit Gedächtnis
 Verbindungen – Drive, Slack und mehr unter „Customize“
 Berechtigungen – drei Stufen, Du bestimmst
 Nach Zeitplan – wiederkehrende Aufgaben unter „Scheduled“
 Vorsicht – fremde Inhalte, Finanzen, Zugangsdaten
 Die drei Stufen – wie weit Claude an Deine Sachen darf